

На основу члана 28. Статута Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће Фармацеутског факултета, на седници одржаној 12.9.2024. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ФАРМАЦИЈА-МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА**

### **I. Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о Стручној пракси (у даљем тексту Пракса) уређују се ближи услови за избор и именовање здравствених установа-наставних база Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета (у даљем тексту Факултет) у којима се пракса реализује, ангажовање ментора из праксе, одговорности и обавеза студената, ментора из праксе и наставника факултета укључених у организацију и реализацију Праксе, као и сва остала питања у вези са организовањем и реализацијом Праксе.

#### **Члан 2.**

Пракса се организује на основу курикулума акредитованог студијског програма у току школске године, зависно од плана и могућности за реализацију.

Пракса се реализује према плану и програму који је усаглашен са картоном предмета. План и програм праксе за текућу школску годину усваја Комисија за спровођење Стручне праксе (у даљем тексту Комисија).

Целокупни програм праксе, на свим годинама студијског програма, у текућој школској години се реализује пре завршетка пролећног семестра.

Услови за упис предмета Стручна пракса, на одређеној години студија, дефинисани су картоном предмета.

### **Члан 3.**

Пракса се изводи у здравственим установама са којима Фармацеутски факултет има закључен уговор о сарадњи. Здравствене установе-наставне базе Факултета су лабораторије основане као организационе јединице у оквиру здравствене установе на примарном, секундарном или терцијарном нивоу здравствене заштите: медицинско - биохемијска лабораторија (у даљем тексту МБ лабораторија), токсиколошка лабораторија и санитарна лабораторија. Наставне базе Факултета у којима се изводи Пракса су и приватне МБ, токсиколошке и санитарне лабораторије. Закључивањем уговора о сарадњи здравствена установа/приватна лабораторија постаје наставна база Факултета и стиче право да јавно истакне натпис „Наставна база Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета“. Уговор између Факултета и здравствене установе/приватне лабораторије се закључује на три године и може се обновити више пута, све док постоји обострани интерес.

Здравствена установа/приватна лабораторија постаје наставна база Факултета закључивањем уговора, а престаје да буде наставна база Факултета необнављањем уговора. Здравствена установа/приватна лабораторија може бити наставна база Факултета уколико испуњава услове:

- у погледу простора, опреме и кадра у складу са важећим законским и подзаконским прописима;
- уколико МБ лабораторија има најмање једног запосленог медицинског биохемичара и обавља послове из области медицинске биохемије, хематологије и хемостазе; уколико токсиколошка лабораторија има најмање једног запосленог специјалисту токсиколошке хемије и обавља послове из области аналитичке токсикологије; уколико санитарна лабораторија има најмање једног запосленог специјалисту санитарне хемије и обавља послове из области контроле здравствене исправности намирница, вода за пиће, дијететских производа и предмета опште употребе.

### **Члан 4.**

Приликом избора здравствене установе/приватне лабораторије предност имају лабораторије које имају усвојене стандарде квалитета ISO9001, 14001, 18001, 17025 или 15189; које су акредитоване од стране Агенције за акредитацију здравствених установа или имају уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање.

## **Члан 5.**

Здравствене установе/приватне лабораторије заинтересоване за закључивање уговора са Факултетом, јављају се на конкурс Факултета, који се расписује сваке школске године или према потреби. Конкурс се објављује на интернет страници Факултета.

Заинтересоване МБ, токсиколошке и санитарне лабораторије приликом јављања на конкурс достављају копију решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности и предлог ментора са њиховим прецизним подацима о стручном или научном звању и контакт-подацима.

## **Члан 6.**

Након завршетка конкурса, Факултет закључује уговор о сарадњи са оним МБ, токсиколошким и санитарним лабораторијама које испуњавају услове конкурса.

Списак МБ, токсиколошких и санитарних лабораторија наставних база са којима Факултет има закључен уговор је јавно доступан и налази се на интернет страници Факултета.

## **II. Обавезе и одговорности студента**

### **Члан 7.**

Обавезе и одговорности студента током обављања праксе су:

- имунизација против акутног вирусног хепатитиса (ХБВ инфекције), Сл. Гласник РС 11/06;
- обављање стручне праксе у МБ, токсиколошким и санитарним лабораторијама у пуном фонду часова који је предвиђен планом праксе, уз поштовање радне дисциплине и без неоправданих изостанака.
- професионални однос према именованом ментору и другим запосленим лицима у здравственој установи;
- поштовање упутства ментора из праксе;
- одговорно обављање задатака које му повери ментор из праксе;
- поштовање актуелних прописа о заштити на раду, противпожарне заштите, хигијене на радном месту и употреба одговарајућих заштитних средстава;
- чување пословне тајне, података из здравствене и медицинске документације, података из друге пословне и поверљиве документације и чување података о личности са којима се упознаје у току обављања праксе, а у складу са важећом законском регулативом у овој области;
- придржавање етичких начела понашања у складу са актуелним етичким кодексима;
- детаљно и самостално вођење Дневника стручне праксе у делу који је предвиђен за студенте.

### **III. Ментор из праксе**

#### **Члан 8.**

Ментор из праксе може бити дипломирани фармацеут-медицински биохемичар, магистар фармације-медицински биохемичар, специјалиста медицинске биохемије, специјалиста клиничке биохемије или доктор фармацеутских наука или медицинских наука–фармација са најмање 3 (три) године радног искуства у самосталном обављању медицинско-биохемијске делатности, запослен у наставној бази-МБ лабораторији, специјалиста токсиколошке хемије запослен у наставној бази-токсиколошкој лабораторији, специјалиста санитарне хемије запослен у наставној бази-санитарној лабораторији.

Ментора из праксе предлаже наставна база Факултета, а именује Комисија за спровођење стручне праксе. Списак именованих ментора из праксе је јавно доступан и налази се на интернет страници Факултета.

#### **Члан 9.**

Обавезе и одговорности ментора из праксе су:

- стицање сертификата о завршеној обуци за ментора из праксе коју организује Факултет;
- спровођење обуке и надзор студента у вези са процесима рада према утврђеном програму и плану Практике;
- обавештавање координатора Практике са Факултета о непридржавању плана праксе од стране студента или другим проблемима током извођења праксе.
- оверавање Дневника и издавање потврде о обављеној Практици.

Својим потписом и печатом установе или лабораторије ментор гарантује да је студент успешно обавио праксу, према предвиђеном плану и програму.

### **IV. Обавезе Факултета у реализацији Стручне праксе**

#### **Члан 10.**

Факултет је у обавези да кроз координиран рад свих учесника обезбеди успешну реализацију Стручне праксе. Учесници у реализацији праксе од стране Факултета су: Комисија за спровођење Стручне праксе, координатор праксе и његов заменик, предметни наставници и предавачи на курсевима континуиране едукације за менторе из праксе, Одсек за наставу и студентска питања, Служба за информационе технологије и Проректор за наставу (по службеној дужности).

### **Члан 11.**

Факултет је у обавези да пре започињања стручне Праксе, организује и спроведе курс/обуку за менторе из праксе. Обука се организује најмање једном годишње, а по потреби и више пута. По завршеној обуци Факултет издаје сертификат ментору о завршеној обуци.

Поновно стицање сертификата о завршеној обуци за менторе из праксе је неопходно уколико Факултет процени да постоје значајније промене у плану и програму Праксе.

### **Члан 12.**

Надзор над реализацијом праксе спроводи Комисија за спровођење Стручне праксе. Комисију за спровођење праксе чини седам чланова: координатор праксе и његов заменик који имају завршену специјализацију за здравствене раднике, један предметни наставник са Катедре за медицинску биохемију са завршеном специјализацијом за здравствене раднике, један предметни наставник са Катедре за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“ и један предметни наставник са Катедре за броматологију, који имају положен стручни испит или завршену специјализацију за здравствене раднике, шеф Одсека за наставу и студентска питања и Проректор за наставу (по службеној дужности).

Комисију именује Наставно-научно веће факултета, на предлог руководства Факултета. Мандат чланова Комисије траје 3 године, са могућношћу поновног избора.

Обавезе и одговорност Комисије:

- утврђује годишњи план реализације праксе;
- проверава испуњеност услова који су дефинисани у картонима предмета за упућивање студената на Праксу;
- проверава испуњеност услова предложених наставних база и ментора из праксе;
- координира рад студентске службе и предметних наставника у реализације Праксе;
- решава проблеме који могу настати у току реализације Праксе.

### **Члан 13.**

Обавезе и одговорности Одсека за наставу и студентска питања у организацији и реализацији Праксе:

- припремање и оглашавање Конкурса за наставне базе и менторе у периоду предвиђеном за расписивање Конкурса;
- прикупљање конкурсне документације, тј. припелих пријава од стране здравствених установа/приватних лабораторија и комуникација са установама које су предале непотпуну документацију;

- припремање уговора/анекса уговора који се закључују са наставним базама у односу на актуелни списак наставних база и ментора и формирање ажуриране евиденције наставних база;
- информисање координатора праксе о закљученим уговорима/анексима уговора;
- достављање предметним наставницима спискова студената са просечном оценом, бројем остварених ЕСПБ и дужином студирања, на основу којих наставници формирају ранг листу студената за расподелу у лабораторије;
- израда Упута за Стручну праксу за сваког студента појединачно, након завршене расподеле наставних база;
- прикупљање потписаних Изјава о тајности података од стране студената.

#### **Члан 14.**

Координатора праксе и заменика координатора предлаже Катедра за Медицинску биохемију из редова наставника, који имају завршену специјализацију за здравствене раднике. Заменик координатора обавља задатке у случају спречености координатора и помаже координатору праксе у текућим пословима.

Обавезе и одговорности координатора Праксе су:

- израда плана реализације Праксе у текућој школској години;
- комуникација са предметним наставницима са Катедре за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“ и Катедре за броматологију у вези са организацијом дела праксе који се изводи у токсиколошким и санитарним лабораторијама, везано за време и место реализације Праксе;
- ажурирање евиденције наставних база-МБ лабораторија у складу са пристиглим пријавама (ажурирање података о наставној бази и података о менторима);
- припремање коначне евиденције наставних база-МБ лабораторија са актуелним подацима о именованим менторима након одржаног курса континуиране едукације за именовање ментора (у комуникацији са секретаром Центра за континуирану едукацију) за текућу школску годину;
- комуникација са менторима из праксе-МБ лабораторија и добијање њихове сагласности да учествују у реализацији Праксе у текућој школској години;
- комуникација са предметним наставницима Катедре за медицинску биохемију везано за: формирање ранг листе студената који су стекли право да обављају Праксу, организацију расподеле студената у наставне базе-МБ лабораторије и израду коначног распореда студената по наставним базама-МБ лабораторијама;

- комуникација са наставним базама-МБ лабораторијама и студентима у вези са накнадним изменама у распореду студената по наставним базама, тј. премештањем студента у другу наставну базу;
- комуникација са менторима у наставним базама-МБ лабораторијама са циљем праћења и унапређења реализацији праксе;
- припрема документације за акредитацију курсева/семинара континуиране едукације и упућивање Здравственом савету Србије.

### **Члан 15.**

Обавезе предметних наставника у реализацији праксе су:

- информисање студената о свим релевантним подацима који су везани за праксу путем система за учење на даљину (<http://lectio.ph.bg.ac.rs>);
- сагласност о успешно реализованој Пракси, према критеријумима дефинисаним у картону предмета;
- решавање спорних питања у вези са реализацијом праксе у појединачним случајевима (спорна питања у вези са обавезном имунизацијом, одсуство студента са праксе и процена оправданости разлога за одсуство, решавање проблема у вези настале штете услед непажње студента, непрофесионалан однос студента према ментору и другим запосленим лицима у лабораторији, и сл.)
- праћења реализације праксе кроз комуникацију са менторима.

## **V. Поступак извођења Стручне праксе**

### **Члан 16.**

У предвиђеном термину врши се расподела студента у наставне базе-МБ лабораторије и додељивање ментора, прозивком и личним изјашњавањем студента, а према формираној ранг листи студената (листа се формира на основу просечне оцене, броја остварених ЕСПБ које је студент остварио до тада и дужине студирања).

Након додељивања наставне базе- МБ лабораторије и ментора, студент је дужан да се јави Одсеку за наставу и студентска питања у предвиђеном термину и приложи доказ о имунизацију против ХБВ инфекције, где добија Упут за обављање праксе.

У складу са могућностима, Катедра за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“ и Катедра за броматологију организују део Праксе у одговарајућим лабораторијама. Овај део Праксе представља целину програма Праксе и реализује се пре завршетка пролећног семестра.

Предметни наставници Катедре за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“ и Катедре за броматологију обавештавају предметне наставнике Катедре за Медицинску биохемију о реализацији Праксе које организују ове катедре.

У изабрану МБ, токсиколошку и санитарну лабораторију, наставну базу, студент прилаже упут. По завршетку свих обавеза дефинисаних картоном Стручне праксе, предметни наставник са Катедре за медицинску биохемију потврђује да је студент успешно савладао предмет Стручна пракса, односно формира завршну оцену из овог предмета, у складу са начином оцењивања који је дефинисан картоном предмета на одговарајућој години студијског програма.